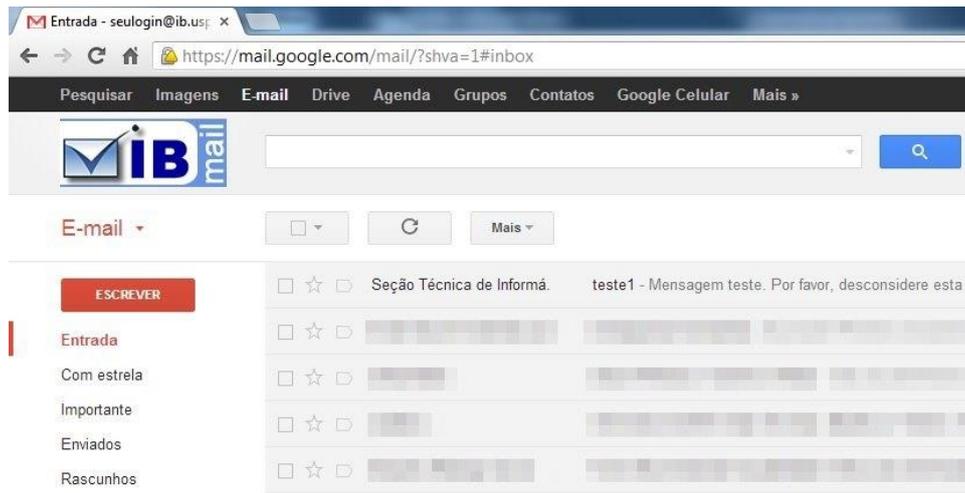
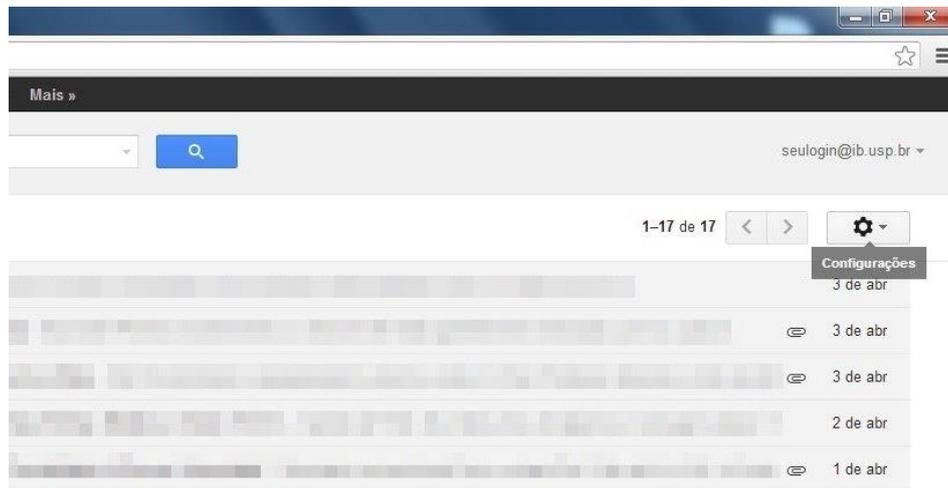


Procedimento para utilizar a assinatura do IB no Webmail

- 1) Acesse a sua conta no webmail;



- 2) Clique no ícone de **configurações**;



3) Selecione o item configurações;



4) Na tela de configurações, localize o item **assinatura**;

Configurações

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros Encaminhamento e POP/IMAP Bate-papo Labs Off-line Temas

Marcadores de botão: Saiba mais Ícones Texto

Minha foto: Saiba mais **Selecione uma foto** que todos verão quando você enviar e-mails.

Widget de pessoas: Saiba mais **Mostrar o widget de pessoas** - Exibe informações sobre os participantes no lado direito de cada conversa Ocultar o widget de pessoas

Criar contatos para autocompletar: Quando eu enviar uma mensagem para uma pessoa nova, adicione-a a Outros contatos para que eu possa encontrá-la na próxima vez. Adicionarei contatos sozinho

Assinatura: (Incluída no final de todas as mensagens enviadas) Saiba mais Sem assinatura

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | |

Insira esta assinatura antes do texto da citação em respostas e remova a linha "--" que precede esse texto.

7) Em seguida, pule uma linha e clique no ícone **imagem**;

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros Encaminhamento e POP/IMAP Bate-papo Labs Off-line Temas

Minha foto: Selecione uma foto que todos verão quando você enviar e-mails.
Saiba mais

Widget de pessoas: Mostrar o widget de pessoas - Exibe informações sobre os participantes no lado direito de cada conversa
Saiba mais Ocultar o widget de pessoas

Criar contatos para autocompletar: Quando eu enviar uma mensagem para uma pessoa nova, adicione-a a Outros contatos para que eu a veja na próxima vez.
 Adicionarei contatos sozinho

Assinatura: Sem assinatura
(incluída no final de todas as mensagens enviadas)
Saiba mais

Sans Serif | Font Size | Bold | Italic | Underline | Text Color | Background Color | Image | Bulleted List | Numbered List | Indent Left | Indent Right | Undo | Redo

Nome do Docente
Titulação
Nome do Departamento

Ramal Direto: +55 3091-xxxx
Ramal Direto: +55 3091-xxxx
Email: login@ib.usp.br

Insira esta assinatura antes do texto da citação em respostas e remova a linha "--" que precede esse texto.

8) Na tela seguinte, digite a seguinte URL da imagem:

www.ib.usp.br/webmail/assinatura.jpg

A imagem da assinatura do IB será exibida. Clique em OK para voltar para a tela de configuração e salve alterações,

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros Encaminhamento e POP/IMAP Bate-papo Labs Off-line Temas

Minha foto: Selecione uma foto que todos verão quando você enviar e-mails.
Saiba mais

Widget de pessoas: Mostrar o widget de pessoas - Exibe informações sobre os participantes no lado direito de cada conversa
Saiba mais Ocultar o widget de pessoas

Criar contatos para autocompletar:

Assinatura: (incluída no final de todas as mensagens enviadas)
Saiba mais

Adicionar imagem

Endereço da web (URL)

URL da imagem

Lembre-se de que usar imagens de outras pessoas na web sem permissão pode ser falta de educação ou, pior, violação de direitos autorais.

OK Cancelar

9) Pronto, ao digitar uma nova mensagem, a assinatura do IB será exibida.

Modelo para Docente

Nova mensagem

Destinatários

Assunto

Nome do Docente
Titulação
Nome do Departamento

Ramal Direto: +55 3091-xxxx
Ramal Direto: +55 3091-xxxx
Email: login@ib.usp.br

 **USP** Universidade de São Paulo
 **Instituto de Biociências**

www.ib.usp.br 

• Cidade Universitária • São Paulo • SP • CEP 05508-090 • Brasil

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | | |

Enviar | A | | +

Modelo para Funcionário

Nova mensagem

Destinatários

Assunto

|

Nome do Funcionário
Nome do Setor de Trabalho

+55 11 3091-xxxx
Email: login@ib.usp.br

 **USP** Universidade de São Paulo
 **Instituto de Biociências**

www.ib.usp.br 

• Cidade Universitária • São Paulo • SP • CEP 05508-090 • Brasil

Sans Serif | T | B | I | U | A | | | | | | | | | |

Enviar | A | | +